



WorkEmpowered!
meer energie, betere bedrijfsprestaties

WORKEMPOWERED!
NARRENSCHIP 13
5247 HD ROSMALEN

T | +31 (0)6-53 42 29 40
E | info@workempowered.nl
W | www.workempowered.nl

KvK | 64395049
BTW | 14.90.02.270.B.01

Algemene voorwaarden voor individuele trainingen/coachings opdrachten (de

algemene voorwaarden van toepassing op interim en advies of workshops in company zijn op te vragen bij mirjam@workempowered.nl)

1. Algemene begrippen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdracht. De door de Opdrachtgever aan WorkEmpowered! verleende opdracht om Werkzaamheden te verrichten
- Opdrachtgever(s). De natuurlijke of rechtspersoon die WorkEmpowered! opdracht geeft Werkzaamheden te verrichten.
- Overeenkomst. Overeenkomst tussen Opdrachtgever en WorkEmpowered!, waarin Opdrachtgever aan WorkEmpowered! opdracht verleent tot het uitvoeren van Werkzaamheden tegen betaling door Opdrachtgever van de daarvoor geldende vergoeding.
- Partijen. Opdrachtgever en WorkEmpowered! samen.
- WorkEmpowered! Het eenmansbedrijf van Mirjam van Roer die de Opdracht heeft aanvaard of die een aan een mogelijke Opdracht voorafgaande offerte of aanbieding heeft uitgebracht.
- Werkzaamheden. Alle training en coachingsopdrachten waar deelnemers op individuele basis voor kunnen inschrijven.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten en Overeenkomsten tussen WorkEmpowered! en Opdrachtgever tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De fysieke aanvang van de Opdracht houdt aanvaarding door Opdrachtgever van deze algemene voorwaarden in.
2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Totstandkoming Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat:
 - a. Opdrachtgever mondeling of via e-mail opdracht heeft gegeven en deze Opdracht schriftelijk door WorkEmpowered! is bevestigd.
 - b. Door verzending door de Opdrachtgever van het daartoe bestemde inschrijfformulier.
2. Iedere inschrijving wordt bevestigd door WorkEmpowered! door middel van een e-mail. Hierin wordt de naam van de training, het

overeengekomen tarief alsmede plaats en tijdstip van de trainingen vermeld.

4. Uitvoering van de Opdracht

1. WorkEmpowered! is gerechtigd:
 - a. het trainingsprogramma tussentijds te wijzigen om reden van kwalitatieve verbetering;
 - b. de planning van de training/coaching voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen;
 - c. bij onvoldoende aanmeldingen een training af te gelasten, of nieuwe aanmeldingen niet meer te accepteren. Ingeschreven deelnemers ontvangen hiervan bericht, waarna hun verplichtingen vervallen en/of reeds voldane verplichtingen worden gerestitueerd;
 - d. de groepsgrootte in uitzonderingsgevallen met maximaal 4 deelnemers te verhogen.
2. WorkEmpowered! zal de Opdracht vanuit een professioneel onafhankelijke opstelling uitvoeren en naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van professioneel vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekend staande wetenschap.
3. Opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de Werkzaamheden heeft verstrekt.
4. Mochten tijdens de aanvaarding en uitvoering van de Opdracht feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de Opdracht negatief kunnen beïnvloeden, dan zullen Opdrachtgever en WorkEmpowered! elkaar hiervan zo snel mogelijk in kennis stellen.

5. Annulering en opschorting van trainingen

1. WorkEmpowered! is te allen tijde gerechtigd de trainingsdata te wijzigen of de training te annuleren. WorkEmpowered! zal de Opdrachtgever daarvan op zo'n kort mogelijke termijn op de hoogte brengen.
2. De Opdrachtgever voor een training/coaching heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een training/coaching te annuleren met inachtneming van onder 5.3 gestelde bepalingen.
3.
 - Annulering dient altijd schriftelijk te gebeuren.
 - Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel, e-maildatum of faxdatum.
 - Bij annulering van de training/coaching < 2 weken voor aanvang van de training/coaching wordt 100% van alle kosten in rekening gebracht.
 - Bij annulering van de training/coaching > 2 – 6 weken voor aanvang van de training/opleiding wordt 50% van alle kosten in rekening gebracht. In beide gevallen zullen arrangement-



WorkEmpowered!
meer energie, betere bedrijfsprestaties

WORKEMPOWERED!
NARRENSCHIP 13
5247 HD ROSMALEN

T | +31 (0)6-53 42 29 40
E | info@workempowered.nl
W | www.workempowered.nl

KvK | 64395049
BTW | 14.90.02.270.B.01

- en materiaalkosten volledig worden doorberekend.
- Bij annulering tot 6 weken voor aanvang is geen betaling verschuldigd.
- 4. Vervanging van een deelnemer op de reeds eerder vastgestelde training is mogelijk mits het intakegesprek nog voor aanvang van het eerste trainingsblok kan plaatsvinden.
- 5. In geval de Opdrachtgever, dan wel de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer, op het startmoment van de training/coaching of na aanvang van de training/coaching de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet (langer) aan de opleiding deelneemt, heeft de Opdrachtgever geen recht op terugbetaling of instroom in een andere training/coaching.

7. Tarieven en Betaling

1. De meest actuele tarieven voor trainingen staan vermeld op de website workempowered.nl, indien geen tarieven zijn vermeld kan Opdrachtgever deze opvragen bij WorkEmpowered!.
2. WorkEmpowered! brengt de door de Opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in één keer rekening door middel van een factuur. De Opdrachtgever dient de verschuldigde vergoedingen te voldoen 30 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk één maand voor aanvang van de training/coaching of opdracht, op de door WorkEmpowered! aangegeven wijze zonder dat Opdrachtgever zich kan beroepen op opschorting of verrekening wegens een (veronderstelde) tekortkoming in de uitvoering van de door WorkEmpowered! aanvaarde opdracht waarop de factuur betrekking heeft, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Voor speciale acties zoals lastminutes geldt dat de verschuldigde vergoeding voor aanvang van de training/opleiding voldaan moet zijn.
3. De reis- en arrangements-/verblijfkosten alsmede materialen in verband met deelname aan een training of opdracht zijn niet in de trainingsprijs begrepen en worden apart vermeld.
4. Indien de Opdrachtgever de door WorkEmpowered! gezonden factu(ur)en niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is WorkEmpowered! steeds gerechtigd de wettelijke rente en de daadwerkelijk gemaakte incassokosten conform het rapport Voor Werk II in rekening te brengen, onverlet het recht van WorkEmpowered! op vergoeding van andere voor rekening van Opdrachtgever komende schade.
5. Indien Opdrachtgever in verzuim is als gevolg van niet-tijdige en/of onvolledige betaling is WorkEmpowered! gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten, daaronder begrepen het recht om deelname aan de training/opleiding te weigeren.

6. Alle genoemde bedragen, prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
7. In geval van liquidatie, (dreigend) faillissement of surséance van betaling van de Opdrachtgever zijn de verplichtingen van Opdrachtgever direct opeisbaar.
8. WorkEmpowered! heeft het recht deelname van de Opdrachtgever dan wel van de door de Opdrachtgever aangewezen deelnemer aan een training of (maatwerk)opdracht te weigeren of uitvoering van de Opdracht op te schorten, indien de Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel 7.

8. Aansprakelijkheid

1. WorkEmpowered! spant zich in de gegeven Opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Daarmee staat WorkEmpowered! in voor een goede kwaliteit van de uitvoering van de Werkzaamheden.
2. WorkEmpowered! aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de Opdrachtgever voor enige schade behoudens in het geval haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.
3. Indien WorkEmpowered!, door welke omstandigheden dan ook, een 9dag) deel van een training niet kan laten doorgaan, zal WorkEmpowered! dit onderdeel op een later tijdstip alsnog laten plaatsvinden.
4. WorkEmpowered! is op de enkele wijze aansprakelijk voor kosten en/of schade voortvloeiend uit een annulering van een training en/of het niet doorgaan van een trainingsdeel of trainingsdag.
5. Buiten de in lid 8.2 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht.
6. Voor zover sport- en daarmee te vergelijken activiteiten deel uit maken van de met WorkEmpowered! gesloten overeenkomst, dienen deelnemers aan dergelijke activiteiten zelf te beoordelen of zij fysiek en wat conditie betreft in staat zijn verantwoord deel te nemen aan dergelijke activiteiten. WorkEmpowered! sluit iedere aansprakelijkheid voor schade als gevolg van deelname aan dergelijke activiteiten, zowel jegens Opdrachtgever als jegens de deelnemer, nadrukkelijk uit. Het bepaalde in het 2^e en 3^e lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.
7. WorkEmpowered! is niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan bij of aan de Opdrachtgever en/of deelnemer door of samenhangende dan wel



WorkEmpowered!
meer energie, betere bedrijfsprestaties

WORKEMPOWERED!
NARRENSCHIP 13
5247 HD ROSMALEN

T | +31 (0)6-53 42 29 40
E | info@workempowered.nl
W | www.workempowered.nl

KvK | 64395049
BTW | 14.90.02.270.B.01

op grond van de inhoud van het door WorkEmpowered! verstrekte lesmateriaal c.q. door WorkEmpowered! gegeven lessen, adviezen en/of instructies. Het gebruik door deelnemer van het lesmateriaal, het toepassen van gegeven instructies en adviezen door de deelnemer geschiedt volledig voor eigen risico.

9. Intellectuele eigendom en geheimhouding

1. WorkEmpowered! is te alle tijden enig rechthebbende ten aanzien van rechten van intellectueel eigendom op de aan deelnemer verstrekte zaken, materialen, tenzij WorkEmpowered! schriftelijk uitdrukkelijk anders aangeeft.
2. De deelnemer zal de in lid 9.1. genoemde zaken niet verveelvoudigen. Alle persoonsgegevens die in het kader van de overeenkomst met de deelnemer/Opdrachtgever worden verkregen worden door WorkEmpowered! strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacy wet- en regelgeving behandeld.
3. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
4. WorkEmpowered! zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel tevens opleggen aan door haar eventueel ingeschakelde derden.

10. Geschillen en toepasselijk recht

1. Op alle Overeenkomsten en alle Opdrachten tussen de Opdrachtgever en de WorkEmpowered! waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing met uitsluiting van elk ander recht.
2. Indien door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen de Opdrachtgever en WorkEmpowered!, dan zullen Partijen trachten dit geschil door minnelijk overleg op te lossen. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies of bemiddeling.
3. Indien het geschil hierdoor niet wordt opgelost dan zal het worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch.

1 augustus 2018

WorkEmpowered!
Narrenschip 13
5247HD Rosmalen